



# Codice Etico

Versione 2.1 – Codice Etico

Approvato dai Titolari in data 14/06/2023

## Premessa

**Studio Mancaruso** conforma la propria attività al rispetto dei principi etici e alle relative linee di comportamento enunciati nel presente **Codice Etico** (il “Codice”), nella ferma convinzione che l’etica nella conduzione degli affari sia da perseguire alla stessa stregua del successo dell’attività.

Questo Codice si sostanzia in una carta dei diritti e doveri che definisce le responsabilità etico-sociali di ogni partecipante all’attività lavorativa dello Studio e ha l’obiettivo di assicurare il suo approccio etico alla professione.

Il Codice si rivolge a tutti coloro che operano, dall’interno o dall’esterno, nella sfera di azione dello Studio ivi inclusi i titolari dello Studio, i dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo, i consulenti esterni, i partner in relazioni d’affari, nonché i fornitori (i “Destinatari” del Codice), confermando e fissando i valori che costituiscono l’etica sociale, i principi guida e le direttive fondamentali alle quali devono essere uniformate le attività dello Studio, le prestazioni di lavoro e, in generale, tutti i rapporti interni ed esterni allo Studio. Esso non ha pretese di esaustività.

Le **Norme di Condotta** si applicano a tutti i membri del personale – dipendenti, collaboratori, inclusi i praticanti, di Studio Mancaruso (il “Personale”) costituendo un complesso di norme che regolano la vita dello Studio e il comportamento che tutto il Personale è tenuto a osservare a prescindere dalla qualifica, mansione e/o natura del contratto di lavoro, per garantire il corretto svolgimento dell’attività dello Studio, la sua piena operatività nonché il rispetto

dei diritti e doveri scaturenti dal rapporto di lavoro secondo i principi costituzionali di cui agli art. 35,36,37,38,39,40,41 della Costituzione ma altresì gli articoli del Libro V (Del lavoro) del Codice Civile e, in particolare, le disposizioni dell'art. 2087 (Tutela delle condizioni di lavoro): «*L'imprenditore è tenuto ad adottare nell'esercizio dell'impresa le misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro*»; dell'art. 2104 (Diligenza del prestatore di lavoro): «*Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende*»; e dell'art. 2105 (Obbligo di fedeltà): «*Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio*».

**Qualità significa fare  
le cose bene quando nessuno  
ti sta guardando**

## Indice

### Prima parte: Codice Etico

<b>1. Introduzione</b>	<b>6</b>
1.1. Storia dello Studio	6
1.2. Mission e vision dello Studio	6
1.3. Ambito di applicazione del Codice	7
<b>2. Disposizioni generali</b>	<b>8</b>
2.1. Principi etici	8
2.2. Conformità alle leggi	8
2.3. Eguaglianza e imparzialità	8
2.4. Valore della persona e delle risorse umane	9
2.5. Riservatezza e tutela della privacy	9
2.6. Trasparenza e correttezza	9
2.7. Conflitto di interessi	10
2.8. Concorrenza libera e leale	10
2.9. Tutela dell'ambiente	10
<b>3. Rapporti interni</b>	<b>11</b>
3.1. Condotta	11
3.2. Selezione e gestione del Personale	11
<b>4. Rapporti con i terzi</b>	<b>13</b>
4.1. Rapporti con i clienti	13
4.2. Rapporti con i fornitori	13
4.3. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	14
4.4. Rapporti con le organizzazioni politiche, sindacali e sociali	14



# 1. Introduzione

## 1.1. Storia dello Studio

Nei primi anni '60 il ragioniere commercialista Alessandro Mancaruso ebbe la lungimiranza di aprire uno Studio dedicato alla consulenza societaria e alle procedure concorsuali per offrire un supporto ai clienti a trecentosessanta gradi, diventando uno dei primi specialisti di crisi d'impresa dell'Ordine di Bologna.

Nel 1990, con i collaboratori Marco Ori e Monica Mastropaolo, viene fondato lo Studio Mancaruso.

Fin dalle sue origini l'attività è stata improntata al rispetto dei più alti standard etici, di professionalità e integrità, ritenendoli condizione imprescindibile per il corretto funzionamento dello Studio, della tutela della sua affidabilità, reputazione e immagine, nonché della soddisfazione della propria clientela.

L'evoluzione della professione ha portato lo Studio a crescere ed espandersi, fino ad arrivare all'attuale struttura che conta 15 persone tra professionisti specializzati, collaboratori e impiegati, consentendo allo Studio di offrire servizi completi e integrati in materia di consulenza societaria, contrattuale, fiscale, finanziaria e concorsuale.

Grazie a oltre 30 anni di attività professionale, caratterizzati dalla ricerca costante del miglioramento e l'attenzione maniacale al cliente, lo Studio ha sviluppato un moderno modello di consulenza professionale, funzionale alla crescita del core business dell'imprenditore ma anche capace di soddisfare le singole esigenze dei titolari di partita iva, liberi professionisti e privati.

## 1.2. Mission e vision dello Studio

La sostenibilità è strategica per Studio Mancaruso, che punta a essere partner di vita di imprese, professionisti e privati. Si tratta di creare valore sostenibile nel tempo, ascoltando e dando risposte innovative ed efficaci alle esigenze concrete degli stakeholder: non solo i clienti ma anche i dipendenti, i collaboratori, i fornitori, l'ambiente, la comunità e le generazioni future.

La missione dello Studio è duplice. Da un lato, offrire ai propri dipendenti e collaboratori la possibilità di crescere in un contesto lavorativo che punta sull'innovazione delle tecnologie e dei processi, interpretando il lavoro come un'occasione per creare valore, sostenendo il desiderio di evoluzione personale ed eccellenza professionale in un clima positivo e sinergico di cui beneficiano anche i clienti. Dall'altro, proporre ai clienti servizi altamente personalizzati e all'avanguardia, il tutto nel rispetto dei più elevati standard di best practice ed eccellenza etica e responsabile.

Lo Studio, nel perseguire tali obiettivi, si attiene imprescindibilmente ai principi indicati dal Codice Deontologico della professione del CNDCEC a tutela dell'affidamento della collettività, della correttezza dei comportamenti, nonché della qualità ed efficacia della prestazione, e in particolare:

Interesse pubblico (art. 5)

Integrità (art. 6)

Obiettività (art. 7)

Competenza, diligenza e qualità delle professioni (art. 8)

Indipendenza (art. 9)

Riservatezza (art. 10)

Responsabilità professionale (art. 14)

Collaborazione tra colleghi (art. 15)

Subentro ad un collega (art. 16).

L'adozione di un preciso codice di comportamento etico testimonia l'ulteriore impegno dello Studio verso un comportamento ispirato all'etica, in tema di sostenibilità sociale, ambientale ed economica, rivendicando con orgoglio di aver da sempre operato secondo correttezza, integrità e responsabilità sociale.

### **1.3. Ambito di applicazione del Codice**

L'insieme dei principi, dei valori e delle regole di condotta enunciati nel Codice devono governare l'attività di tutti coloro che a qualsiasi titolo sono legati allo Studio da un rapporto di lavoro o collaborazione oppure operano in nome e/o per conto dello Studio o nel suo interesse (i Destinatari del Codice).

Tutti coloro che cooperano nello svolgimento delle attività dello Studio sono tenuti a conoscere il Codice, contribuendo, per quanto di spettanza di ciascuno, alla sua osservanza. A tal fine lo Studio, per quanto di sua competenza, si impegna a garantire:

- un'appropriata divulgazione rendendolo disponibile a tutti ed eventualmente attuando programmi di formazione/informazione;
- una periodica revisione per assicurare che il Codice sia sempre in linea con l'evoluzione della sensibilità della società civile, delle condizioni ambientali e delle normative;
- strumenti per valutare ed eventualmente sanzionare comportamenti che violino i principi definiti nel Codice;
- periodiche verifiche relative al rispetto e all'osservanza del Codice.

# 2. Disposizioni generali

## 2.1. Principi etici

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, lo Studio ha identificato alcuni principi fondamentali che devono ispirare l'attività dello Studio e improntare la condotta dei Destinatari:

- Conformità alle leggi
- Eguaglianza e imparzialità
- Valore della persona e delle risorse umane
- Riservatezza e tutela della privacy
- Trasparenza e correttezza
- Conflitto di interessi
- Concorrenza libera e leale
- Tutela dell'ambiente

## 2.2. Conformità alle leggi

Lo Studio opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell'etica e deontologia professionale, applicandole con rettitudine e lealtà. Il perseguimento dei propri legittimi interessi non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di legalità, correttezza e onestà.

## 2.3. Eguaglianza e imparzialità

Lo Studio promuove una cultura inclusiva basata sul reciproco rispetto e sulle pari opportunità, difendendo i diritti inviolabili di ogni individuo e ripudiando qualsiasi discriminazione fondata su età, sesso, razza, lingua, orientamento sessuale, credo religioso e politico e condizioni personali e sociali. Non sono, di conseguenza, tollerati comportamenti discriminatori.

Nello svolgimento delle attività dello Studio, i Destinatari del Codice devono operare con imparzialità e lealtà nel miglior interesse dello Studio, assumendo le decisioni con rigore professionale, trasparenza e secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.



## **2.4. Valore della persona e delle risorse umane**

Lo Studio riconosce la centralità della persona nella convinzione che le risorse umane rappresentano un valore indispensabile e prezioso per la sua crescita e il suo sviluppo.

Al fine di valorizzare le capacità e le competenze di ciascuno, sono adottati criteri di merito individuale, di competenza e di professionalità, assicurando pari opportunità. Su tali basi vengono gestiti i percorsi di carriera e gli avanzamenti retributivi, garantendo trasparenza, serietà e correttezza dei metodi di valutazione applicati.

L'organizzazione del lavoro è volta a evitare qualsiasi situazione di oppressione organizzativa e/o di violenza psicologica. Sono garantite condizioni di lavoro che consentano di svolgere le rispettive mansioni in un ambiente di lavoro positivo, fondato su rispetto, correttezza e collaborazione. In ogni caso, ognuno è tenuto a contribuire alla promozione e al mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro, sereno e favorevole sia alle relazioni interpersonali che professionali, su un piano di eguaglianza e di reciproca correttezza, nel rispetto della libertà e della dignità della persona.

## **2.5. Riservatezza e tutela della privacy**

Lo Studio riconosce la riservatezza quale regola imprescindibile di ogni condotta. Lo Studio assicura, pertanto, la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali.

I Destinatari devono astenersi dall'utilizzare informazioni riservate, delle quali siano venuti a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro e/o di collaborazione, per scopi personali e, comunque, non connessi con l'esercizio dell'attività lavorativa o professionale loro affidata o svolta nell'interesse dello Studio.

Nessuno dei Destinatari può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate, né comunicare dette informazioni ad altri. La comunicazione a terzi delle informazioni deve avvenire per ragioni d'ufficio o lavorative, esclusivamente da parte dei soggetti autorizzati e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni dello Studio.

## **2.6. Trasparenza e correttezza**

Lo Studio si adopera affinché i Destinatari agiscano ispirandosi ai più elevati standard di trasparenza e correttezza richiedendo che gli stessi, nella gestione delle attività dello Studio, forniscano informazioni tempestive, trasparenti, veritiere, complete e accurate.

## **2.7. Conflitto di interessi**

Nello svolgimento di ogni attività lo Studio opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interessi, reale o anche soltanto potenziale. Fra le ipotesi di “conflitto di interessi”, oltre a quelle definite dalla legge, si intende anche il caso in cui un soggetto operi per il soddisfacimento prevalente di un interesse personale per trarne un vantaggio.

## **2.8. Concorrenza libera e leale**

Lo Studio rispetta le disposizioni di legge in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere atti o comportamenti ingannevoli, collusivi o, più in generale, che possano costituire una forma di concorrenza sleale.

## **2.9. Tutela dell'ambiente**

Lo Studio ritiene di primaria importanza la tutela dell'ambiente. A tal fine nella gestione delle sue attività lo Studio tiene in massima considerazione la salvaguardia ambientale e l'efficienza energetica, perseguendo il miglioramento dell'impatto ambientale nel rispetto delle leggi vigenti.

La tutela dell'ambiente è considerata obiettivo primario e pertanto viene perseguita a partire dai comportamenti individuali del Personale dello Studio, cui sono fornite le informazioni e istruzioni necessarie ai fini del risparmio energetico, del riciclo e corretto smaltimento dei rifiuti, dell'utilizzo di energie rinnovabili e dell'utilizzo di materiale riciclato e biodegradabile.

**Costruire il futuro è  
un'impresa collettiva**

# 3. Rapporti interni

## 3.1. Condotta

Lo Studio mette in atto ogni possibile azione tesa a migliorare il clima interno, la soddisfazione professionale e la serenità del proprio Personale perché il benessere delle risorse umane si realizza anche attraverso la costante attenzione all'ambiente e all'organizzazione del lavoro, alla mutua solidarietà e a ogni iniziativa capace di creare coesione.

Il Personale dello Studio deve essere consapevole che il livello di raggiungimento degli obiettivi professionali e personali coincide con il raggiungimento degli obiettivi dello Studio ed è direttamente proporzionale al senso di responsabilità e lealtà investito.

Il Personale svolge le funzioni di sua competenza secondo i principi di onestà, correttezza, impegno e rigore professionale, nonché opera, nello svolgimento delle attività a lui/lei rimesse, in conformità alle disposizioni legislative vigenti, ai regolamenti e alle procedure dello Studio.

I criteri di collaborazione, lealtà e rispetto reciproco devono improntare i rapporti tra il Personale, e tra questo e i terzi con cui viene in contatto in ragione delle attività lavorative svolte.

Al Personale è fatto obbligo di intrattenere eventuali rapporti con i soggetti pubblici in maniera conforme alla legge.

Il Personale è tenuto a osservare gli obblighi di riservatezza per tutte le informazioni di cui venga in possesso per il ruolo ricoperto o per il tipo di attività svolta, anche dopo l'eventuale cessazione del rapporto di lavoro.

Il Personale deve evitare possibili situazioni di conflitto di interessi e/o trarre profitto diretto o indiretto da possibili opportunità di cui abbiano avuto notizia in ragione della posizione ricoperta.

## 3.2. Selezione e gestione del Personale

I criteri di selezione del Personale, intendendosi dipendenti e collaboratori, da assumere riflettono esclusivamente la rispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli ricercati dallo Studio. Lo Studio consente a tutti i potenziali candidati pari opportunità di ingresso e opera le proprie selezioni soltanto sulla base di principi meritocratici, senza discriminazioni di sesso, razza, opinioni politiche e religiose.

Il Personale dello Studio presta la propria opera con regolare contratto, non essendo ammessa alcun tipo di tolleranza verso forme di lavoro irregolare.

Il neo dipendente o il neo collaboratore al principio del rapporto di lavoro riceve precise informazioni sulle mansioni da svolgere, sulle prescrizioni del Codice e sulle regole e procedure dello Studio.

Lo Studio riconosce nella formazione del Personale un elemento strategico per lo sviluppo dell'organizzazione e la crescita professionale e personale delle proprie risorse umane. Per tale motivo lo Studio si impegna a valorizzare le professionalità e la crescita del proprio Personale attraverso specifici percorsi formativi ed esperienze lavorative. La formazione viene erogata prevalentemente attraverso corsi interni e corsi realizzati da università o enti specifici.

Al fine di programmare un appropriato piano di sviluppo delle conoscenze, lo Studio valuta periodicamente il livello di competenza di tutto il Personale. L'identificazione dei punti di forza e di debolezza delle proprie risorse permette di pianificare in modo più mirato i percorsi di formazione del Personale.

È precipuo interesse dello Studio favorire lo sviluppo delle potenzialità professionali di tutto il Personale, garantendo che l'ambiente, i regolamenti, le procedure e l'organizzazione del lavoro siano costantemente improntati:

- al rispetto (anche in fase di selezione del Personale) della personalità e della dignità di ciascun individuo, prevenendo in ogni momento la creazione di situazioni di disagio, minaccia, ostilità, o intimidazione;
- alla prevenzione delle discriminazioni, molestie e abusi di ogni tipo, attraverso la proibizione di ogni forma di intimidazione, minaccia, molestia o abuso in qualsiasi forma sia fisica che verbale o psicologica, che creino un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo o ostile;
- alla promozione del principio delle pari opportunità in tutti gli aspetti e le fasi del rapporto lavorativo, sostenendo l'uguaglianza di opportunità per tutto il Personale;
- alla valorizzazione della meritocrazia, attraverso un sistema di valutazione delle performance che misuri le competenze messe in atto per raggiungere gli obiettivi assegnati in tale ottica meritocratica;
- al riconoscimento di una giusta retribuzione e all'offerta di un percorso di valorizzazione delle conoscenze, competenze ed esperienze professionali, in ottica di imparzialità e correttezza, evitando qualsiasi discrezionalità;
- alla valorizzazione dello spirito innovativo di ciascuno, nell'ambito delle singole attività e responsabilità;
- alla definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e accesso alle informazioni, in modo tale che tutto il Personale sia in condizione di assumere adeguatamente e consapevolmente le decisioni che gli competono nell'interesse dello Studio.

# 4. Rapporti con i terzi

## 4.1. Rapporti con i clienti

L'eccellenza dei servizi offerti dallo Studio si fonda sull'attenzione ai clienti e sulla disponibilità a soddisfarne le richieste.

Gli obiettivi dello Studio non possono prescindere dalla soddisfazione e dalla fiducia del cliente, perciò lo Studio assume nei loro confronti un atteggiamento improntato ai più elevati standard di collaborazione e assistenza continua.

Il Personale, pertanto, deve:

- rispettare le leggi e i regolamenti che concernono lo svolgimento della propria attività e gli obblighi contrattuali assunti;
- garantire i più elevati standard di qualità dei servizi prestati;
- condannare l'utilizzo di qualsiasi strumento pubblicitario e/o di comunicazione atto, in qualunque modo, a trarre in inganno i clienti circa i servizi offerti;
- vietare il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta, nelle comunicazioni e messaggi indirizzati ai clienti, garantendo la massima trasparenza e correttezza in dette comunicazioni;
- osservare scrupolosamente le disposizioni del Codice, i regolamenti e le procedure interni relativi alla gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire al cliente informazioni accurate, complete e veritiere sulle condizioni e sui termini contrattuali, ivi inclusa (laddove necessario) l'informativa prevista ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali, affinché il cliente assuma una decisione pienamente consapevole all'atto del perfezionamento del contratto;
- garantire la massima attenzione ai suggerimenti e a eventuali reclami dei clienti e informarli puntualmente sull'esito di eventuali verifiche richieste dagli stessi;
- adottare un comportamento improntato alla disponibilità, correttezza, chiarezza, disponibilità, rispetto, cortesia e riservatezza, in linea con gli elevati standard dello Studio, caratterizzati dalla massima correttezza e professionalità.

## 4.2. Rapporti con i fornitori

Nei rapporti di appalto, approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi, lo Studio impronta la propria condotta alla ricerca del miglior rapporto qualità/prezzo con criteri il più possibile obiettivi – quali ad esempio l'idoneità, la qualità, l'economicità

dell'offerta, il possesso di standard di legalità e compliance, le garanzie fornite e il rispetto dell'ambiente, salvaguardando e garantendo nel contempo la concessione di pari opportunità per ogni fornitore e lealtà e imparzialità di giudizio.

Lo Studio, inoltre, promuove la costruzione di rapporti stabili e duraturi nell'ottica di un costante miglioramento della qualità del lavoro, nel rispetto dei valori fondamentali e dei principi del Codice.

### **4.3. Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Lo Studio si adopera affinché i rapporti con la Pubblica Amministrazione, data la specifica rilevanza degli stessi per la sua attività, siano basati sul rispetto di tutti i requisiti normativi previsti e improntati alla massima trasparenza, professionalità e massima collaborazione.

Lo Studio si impegna affinché la comunicazione nei confronti della Pubblica Amministrazione sia onesta, accurata, tempestiva ed efficace, assicurandosi che solamente il Personale autorizzato, debitamente formato, intrattenga rapporti in nome e per conto dello Studio.

Atti di cortesia, quali omaggi e forme di ospitalità, verso rappresentanti della Pubblica Amministrazione o pubblici ufficiali, non sono consentiti, a meno che siano di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza, nonché tali da non compromettere l'integrità e la reputazione dello Studio e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

### **4.4. Rapporti con le organizzazioni politiche, sindacali e sociali**

Lo Studio si impegna a contribuire al benessere e alla crescita della comunità in cui opera e a tal fine si uniforma, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle comunità locali e nazionali, favorendo il dialogo con le istituzioni pubbliche che le rappresentano, le associazioni sindacali o di altra natura.

I rapporti con partiti politici o loro rappresentanti sono improntati al più rigoroso rispetto della normativa vigente e delle direttive dello Studio.

È vietata qualunque forma di partecipazione dei Destinatari e del Personale a organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o, comunque, vietate dalla legge.